

Konstantynów Łódzki, dnia 19.05.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2017 z dnia 19.05.2017 r.

dotyczące zakupu i dostawy dwóch, fabrycznie nowych, komputerów przenośnych typu laptop.

Niniejsze zapytanie ofertowe upublicznione jest w celu udzielenia zamówienia w ramach projektu „CO2URIER - Bezemisyjne usługi kurierskie”, finansowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) w ramach programu Polish - German Sustainability Research “STAIR”, realizowanego na zasadach określonych w umowie nr STAIR/7/2016 o wykonanie i finansowanie projektu, w sposób zapewniający zachowanie zasady racjonalnej gospodarki finansowej, zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.

Projekt jest realizowany przez Zamawiającego oraz Partnera – Tomasza Gać prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą „QURIERS” Tomasz Gać, wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem wykonywania działalności w Łodzi (93-324) przy ulicy Socjalnej 13/3, NIP 9820270499, REGON 100058255 (dalej także jako: „Partner”).

I. Zamawiający

Centrum Badań i Innowacji Pro-Akademia, wpisane do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000171789, NIP: 7281919068, REGON: 471342017.

Adres siedziby Zamawiającego:

95-050 Konstantynów Łódzki,
ul. Innowacyjna 9/11.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.proakademia.eu

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Monika Stojan.

Dane kontaktowe do osoby upoważnionej: e-mail: monika.stojan@proakademia.eu

II. Krótki opis zadania, w ramach którego będzie realizowane zamówienie

Zapytanie ofertowe jest prowadzone w ramach realizacji projektu „CO2URIER - Bezemisyjne usługi kurierskie”
Celem projektu jest wypracowanie polsko-niemieckiego modelu biznesowego ekologicznej firmy kurierskiej, uwzględniającego offset dwutlenku węgla i nowe usługi o charakterze proekologicznym.

Projekt finansowany jest ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) w ramach programu Polish - German Sustainability Research “STAIR”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 30213100-6 (komputery przenośne)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dwóch, fabrycznie nowych komputerów przenośnych typu laptop.
2. Szczegółowe parametry techniczne sprzętu komputerowego, o którym jest mowa w ust. 1 powyżej, zostały określone w pkt. III A. niniejszego zapytania ofertowego.
3. Sprzęt komputerowy objęty przedmiotem zamówienia musi być sprawny technicznie, wolny od wad oraz musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta posiadającego stosowny pakiet usług gwarancyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy, o którym jest mowa w ust. 1 powyżej, do siedziby Zamawiającego – 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Innowacyjna 9/11 w oznaczonym terminie realizacji niniejszego zamówienia. W razie potrzeby Zamawiający może wskazać inne miejsce dostawy sprzętu komputerowego mieszczące się w granicach województwa łódzkiego lub mazowieckiego, o czym

Realizator Projektu

Centrum Badań i Innowacji
PRO-AKADEMIA



Biuro Projektu:

Centrum Badań i Innowacji Pro-Akademia
ul. Innowacyjna 9/11, 95-050 Konstantynów Łódzki
Tel: 42 636-12-26
E-mail: proakademia@proakademia.eu

- powiadomi Wykonawcę w odpowiednim czasie, nie krótszym niż 2 dni przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu komputerowego.
5. Wykonawca wraz z dostawą sprzętu komputerowego winien dostarczyć komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej.
 6. Inne warunki dostawy i odbioru zostały określone we wzorze umowy.
 7. Warunki dotyczące gwarancji:
 - a) okres gwarancji dla sprzętu objętego przedmiotem zamówienia określony został w pkt. III A niniejszego zapytania ofertowego (Parametry techniczne);
 - b) okres gwarancji biegnie od daty odbioru dostawy przez Zamawiającego, czyli podpisania protokołu odbioru bez jakichkolwiek zastrzeżeń/ lub protokołu usunięcia zastrzeżeń;
 - c) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich awarii lub usterek uniemożliwiających lub utrudniających niezakłócone używanie Sprzętu przez Zamawiającego;
 - d) czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki przekazanego w formie elektronicznej;
 - e) naprawy gwarancyjne wykonywane będą osobiście przez Wykonawcę lub przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę;
 - f) czas reakcji serwisu gwarancyjnego nie może być dłuższy niż 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii lub usterki, przy czym zgłoszenie awarii lub usterki dokonane w dniu roboczym od poniedziałku do piątku po godzinie 14 uznane będzie za dokonane w następnym dniu roboczym, a zgłoszenie awarii lub usterki w sobotę lub niedzielę – za dokonane w najbliższym następującym po tym dniu, dniu roboczym;
 - g) termin wykonania naprawy gwarancyjnej sprzętu wynosi każdorazowo maksymalnie 10 dni roboczych;
 - h) w przypadku gdyby naprawa gwarancyjna miała trwać dłużej niż 10 dni roboczych, Wykonawca będzie zobowiązany nieodpłatnie zapewnić i dostarczyć oraz zamontować na własny koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od naprawianego;
 - i) dwukrotne stwierdzenie wady/usterki tego samego sprzętu, w ramach udzielonej gwarancji, obliguje Wykonawcę do jego wymiany na sprzęt wolny od wad o takich samych bądź lepszych parametrach, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii;
 - j) koszty dojazdu, transportu sprzętu, jego montażu i demontażu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca;
 - k) warunki gwarancji nie mogą zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, w których sprzęt był dostarczony. Usunięcie opakowania, w którym sprzęt był dostarczony nie powoduje utraty gwarancji;
 - l) w przypadku awarii dysku twardego powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego i nie będzie podlegał ekspertyzie poza miejscem jego użytkowania.
 - m) gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do wymiany i modernizacji elementów Sprzętu zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy technicznej w tym zakresie.

Integralną część niniejszych wymagań w zakresie warunków gwarancji stanowią warunki gwarancji wskazane we wzorze umowy, jeśli nie zostały wymienione w tym miejscu.

III. A. Parametry techniczne sprzętu – komputery przenośne typu laptop

L.P.	Przedmiot zamówienia/ szt	Dane techniczne	
1.	Komputer przenośny typu laptop nr 1 – 1 szt	Procesor	Procesor i7 (2 rdzenie, od 2.7 GHz do 3.5 GHz, 4 MB cache) lub lepszy
		Pamięć RAM	16 GB, SO-DIMM DDR4, 2133MHz lub lepsza
		Dysk twardy	Pojemność 1000 GB lub większa
		Wbudowane napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW Dual Layer
		Ekran	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Matowy, LED, ▪ przekątna 15" – 15,6" ▪ rozdzielczość matrycy HD lub FullHD
		Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dwie karty graficzne ▪ Wielkość pamięci karty graficznej 2048 MB GDDR3 (pamięć własna) lub lepsza
		Dźwięk	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wbudowane głośniki, ▪ Wbudowany mikrofon, ▪ Zintegrowana karta dźwiękowa
		Kamera internetowa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wbudowana kamera ▪ Rozdzielczość nie mniejsza niż 1.0 Mpix
		Łączność	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wbudowana karta sieciowa bezprzewodowa Wi-Fi ▪ Moduł Bluetooth ▪ LAN 10/100/1000 Mbps
		Porty	<ul style="list-style-type: none"> ▪ USB Typu-C - 1 szt. lub więcej ▪ USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 1 szt. lub więcej ▪ DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. ▪ RJ-45 (LAN) - 1 szt. ▪ USB 2.0 - 1 szt. lub więcej ▪ Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. ▪ VGA (D-sub) - 1 szt. ▪ Czytnik kart pamięci - 1 szt. lub więcej ▪ HDMI - 1 szt.
		Bateria	Bateria litowo-jonowa 2700 mAh lub lepsza
		System operacyjny	System Windows 64x
		Waga	Waga nie większa niż 2,5 kg (wraz z baterią)
		Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wielodotkowy touchpad ▪ Wydzielona klawiatura numeryczna
Dołączone akcesoria	Zasilacz		
Gwarancja	Nie mniej niż 24 miesiące gwarancji		
2.	Komputer przenośny typu laptop nr 2 – 1 szt	Procesor	i7 (4 rdzenie, od 2.60 GHz do 3.50 GHz, 6 MB cache) lub lepszy
		Pamięć RAM	16 GB (SO-DIMM DDR4, 2133MHz)
		Dysk twardy	Dwa dyski twarde w tym 1000 GB SATA 5400 obr. lub lepszy oraz 240 GB SSD M.2 lub lepszy
		Wbudowane napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer
		Typ ekranu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Matowa LED, ▪ przekątna 15" – 15,6" ▪ rozdzielczość matrycy 1920 x 1080 (FullHD)
		Karta graficzna	Dwie karty graficzne. Wielkość pamięci karty graficznej 2048 MB GDDR3 (pamięć własna)

			lub lepsza
		Dźwięk	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wbudowane głośniki, ▪ Wbudowany mikrofon, ▪ Zintegrowana karta dźwiękowa
		Kamera internetowa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wbudowana kamera ▪ Rozdzielczość nie mniejsza niż 1 Mpix
		Łączność	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac ▪ LAN 10/100/1000 Mbps ▪ Moduł Bluetooth
		Porty	<ul style="list-style-type: none"> ▪ USB Typu-C - 1 szt. lub więcej ▪ Mini Display Port - 1 szt. lub więcej ▪ DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. ▪ RJ-45 (LAN) - 1 szt. ▪ Wejście mikrofonowe - 1 szt. ▪ USB 2.0 - 1 szt. lub więcej ▪ Czytnik kart pamięci - 1 szt. lub więcej ▪ Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. ▪ USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. lub więcej ▪ HDMI - 1 szt.
		Bateria	Litowo-Jonowa 3834 mAh lub lepsza
		System operacyjny	Windows 64 bit
		Waga	Nie większa niż 2,6 kg (z baterią)
		Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wielodotkowy, intuicyjny touchpad ▪ Wydzielona klawiatura numeryczna
		Dołączone akcesoria	Zasilacz
		Gwarancja	Nie mniej niż 24 miesiące gwarancji

1. Zamawiający informuje, że dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w zapytaniu ofertowym. Jeżeli zamawiający będzie miał wątpliwości, czy zaproponowane przez wykonawcę rozwiązanie jest równoważne, wykonawca będzie zobowiązany udowodnić równoważność oferowanych produktów.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Warunki i termin realizacji zamówienia

1. Dostawa sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego, a także dostarczenie wymaganej dokumentacji, o której jest mowa w pkt III.5, nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Termin związania ofertą: 60 dni od upływu terminu składania ofert.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki dostępu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
 - d) nie posiadają powiązań kapitałowych ani osobowych z Zamawiającym lub Partnerem, bądź ew. innymi osobami, jeśli są wymienione w poniższych przepisach. Poprzez brak tych powiązań rozumie się Wykonawcę:

- niepowiązanego lub niebędącego jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Zamawiającym lub z Partnerem w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.);
- niebędącego podmiotem pozostającym z Zamawiającym, Partnerem lub członkami ich organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
- niebędącego podmiotem powiązaniem ani podmiotem partnerskim w stosunku do Zamawiającego lub Partnera w rozumieniu rozporządzenia nr 651/2014;
- niebędącego podmiotem powiązaniem osobowo z Zamawiającym lub Partnerem w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

Ponadto, przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez NCBR lub w wytycznych programowych,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku dla ustanowionego przez nich pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w ustępie 1 lit. a-d) zostanie dokonana na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia nr 2 stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. W razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości tego oświadczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy dodatkowych dokumentów lub informacji w przedmiocie powiązań.
4. Wykonawca składa ofertę, na którą składają się następujące dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2;
 - c) Parafowany wzór umowy dostawy sprzętu, stanowiący załącznik nr 3;
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (lub wydruki z właściwych rejestrów/ewidencji), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty. Powyższy wymóg nie dotyczy Wykonawców, w stosunku do których odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli w kraju pochodzenia Wykonawcy lub w kraju, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, Wykonawca zastępuje je oświadczeniem o braku obowiązku wpisu do właściwego rejestru.
5. **Niespełnienie powyższych warunków udziału skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.**

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Kryterium ceny

Dla oceny oferty przyjmuje się kryterium najniższej ceny brutto - 100%
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 punktów.

Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym:

- a. **Całkowitą cenę brutto i netto za wykonanie przedmiotowego zamówienia, tj. za zakup i dostawę dwóch, fabrycznie nowych, komputerów przenośnych typu laptop,**
i
- b. **Szczegółową kalkulację kosztów zamówienia uwzględniającą cenę brutto i netto,**
– zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Oferta oceniana będzie na podstawie ceny brutto według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów przyznaną badanej ofercie;

C_n – oznacza cenę brutto oferty najtańszej;

C_b – oznacza cenę brutto badanej oferty

2. Zaoferowana cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z zakupem i dostawą dwóch fabrycznie nowych komputerów typu laptop. Zaoferowana cena nie będzie podlegać zmianie.
3. Cena musi być podana w polskiej walucie (PLN) liczbą i słownie, z wyszczególnieniem kwoty należnego podatku VAT.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę można złożyć osobiście, przesłać pocztą tradycyjną na adres siedziby Zamawiającego lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim w formie pisemnej, zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zachowanie formy pisemnej oferty składanej elektronicznie wymaga przesłania skanu wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego wraz z wymienionymi i podpisanymi dokumentami, o których mowa w pkt V.4.
4. W razie wyboru formy elektronicznej ofertę należy dostarczyć na adres e-mail osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego wskazany w pkt. I niniejszego zapytania ofertowego. Termin uważa się za zachowany, jeśli w terminie składania ofert, określonym w pkt. X zapytania ofertowego, wiadomość zawierająca pełną ofertę wpłynie na serwer pocztowy Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający będzie mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Oferta powinna zawierać elementy, o których jest mowa w pkt V.4 zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem poniższego ust. 6 zdanie 2.
6. Oferta musi być podpisana w miejscach przeznaczonych na podpis przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy uprawnienie do reprezentacji nie wynika z przedłożonych wraz z ofertą dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzających uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy.
7. Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te oferty, które będą zawierały wszystkie załączniki wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niezłożenie wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
10. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) Oferta spełnia wymagania formalne określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie dokumenty, o których jest mowa w pkt V.4 zapytania ofertowego,
 - b) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie składania ofert,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego, - w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wszystkich ofert bez dokonania wyboru którejkolwiek z nich, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadać warunkom określonym przez Zamawiającego.

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, przy czym maksymalna liczba punktów wynosi 100.
2. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania z wyboru najkorzystniejszej oferty zawierający elementy, tj.:
 - informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
 - informację o spełnieniu warunku braku powiązań kapitałowych i osobowych, o których była wyżej mowa,
 - informację o spełnieniu innych warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców,
 - informację o wagach przypisanych do przyjętych kryteriów oceny ofert i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,Do protokołu zostaną załączone: potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego, złożone oferty ze wszystkimi ich częściami składowymi opisanymi w niniejszym zapytaniu, oświadczenia osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy o braku powiązań, o których była mowa, z wykonawcami.
3. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty e-mail, tzn. poprzez wysłanie informacji na adres poczty elektronicznej wykonawcy podany w formularzu ofertowym.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.proakademia.eu/zapytania-ofertowe-i-przetargi/> oraz poprzez umieszczenie jej w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi e-mailem Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz upubliczni tę informację w sposób wskazany w ust. 4 powyżej. Ten ustęp ma odpowiednie zastosowanie także w przypadku nieudzielenia niniejszego zamówienia z jakichkolwiek innych przyczyn.
6. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, termin i miejsce podpisania umowy.
7. Procedura udzielenia zamówienia jest ważna bez względu na liczbę złożonych ofert, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta, spełniająca warunki określone w niniejszym zapytaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybrania oferty następnej w kolejności ilości zdobytych punktów, jeśli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy, z zastrzeżeniem postanowienia dotyczącego terminu związania ofertą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w sytuacji, gdy najkorzystniejsza oferta – w tym oferta druga w kolejności, o której jest mowa w ust. 8 -

będzie odbiegać od założeń budżetowych projektu, tj. przewyższać kwotę brutto, którą Zamawiający zamierzył przeznaczyć na niniejsze zamówienie.

10. W razie gdyby w niniejszym postępowaniu nie złożono żadnej oferty mieszczącej się w założeniach budżetowych, o których jest mowa wyżej, wówczas Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania drogą mailową o tym fakcie oraz o w/w założeniach budżetowych wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w wyniku niniejszego zapytania ofertowego, oraz do umożliwienia im złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie złożenia równorzędnych ofert dodatkowych, tj. gdyby wszystkie oferty dodatkowe zawierały taką samą cenę, Zamawiający będzie mógł skorzystać z uprawnienia do unieważnienia niniejszego postępowania.

IX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
2. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu wyrażają zgodę na ewentualność wymienioną w pkt. 1.

X. Miejsce i termin składania ofert.

Termin składania ofert: 31.05.2017 roku, godz.14.00 .

Miejsce składania ofert: ul. Innowacyjna 9/11 w Konstancynie Łódzkiej. Co do ofert składanych w formie elektronicznej – por. pkt VII.4.

Zamawiający informuje, że rozstrzygnięcie niniejszego postępowania nastąpi w terminie 2 tygodni od dnia upływu terminu składania ofert. Jeśli w wyniku wzywania do wyjaśnień lub innych okoliczności rozstrzygnięcie w tym terminie nie będzie możliwe, Zamawiający odpowiednio wydłuży ten termin, z zastrzeżeniem następnego zdania, o czym poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty. W każdym wypadku rozstrzygnięcie nastąpi w terminie związania ofertą, tj. w terminie 60 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Tryb udzielania wyjaśnień

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania ofertowego, ale nie później niż w terminie do dnia **29.05.2017r.**, do godz. 12:00. Pytania Oferenta muszą być sformułowane na piśmie i wysłane elektronicznie na adres e-mail: **monika.stojan@proakademia.eu**. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi i odeśle ją w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w pytaniu. Zanonimizowane pytania wraz z odpowiedziami zostaną, ponadto, upublicznione niezwłocznie po udzieleniu odpowiedzi na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego.

XII. ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed upływem tego terminu. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert i Zamawiający uzna przedłużenie terminu składania ofert za konieczne, to odpowiednio przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, do których zostało wysłane zapytanie ofertowe, a także umieści informację o nich na stronie internetowej, na której zostanie opublikowane zapytanie, oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ew. udostępnienie pełnej oferty NCBR w razie, gdy NCBR lub upoważniony przez niego podmiot wystąpił o przedstawienie ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty, ani innych kosztów powstałych po stronie wykonawcy w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Niniejsze pismo nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie <http://www.bip.proakademia.eu/zapytania-ofertowe-i-przetargi/> oraz w siedzibie Zamawiającego w dniu 19.05.2017 r.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wzór umowy