

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 3/2017 z dnia 19.05.2017 r.

**UMOWA DOSTAWY SPRZĘTU nr / CO2URIER/2017
(zwana dalej także „Umową”)**

zawarta w dniu w Konstancynie Łódzkim pomiędzy:

Centrum Badań i Innowacji Pro-Akademia, wpisanym do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000171789, NIP: 7281919068, REGON: 471342017, 95-050 Konstancynów Łódzki, ul. Innowacyjna 9/11, reprezentowanym przez:

Ewę Kochańską – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą wul.

..... wpisaną/-ym do, pod numerem, NIP:

....., REGON: reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

Preambuła

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje projekt „CO2URIER - Bezemisyjne usługi kurierskie”, finansowany ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) w ramach programu Polish - German Sustainability Research “STAIR” w ramach umowy nr STAIR/7/2016 o wykonanie i finansowanie projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) w dniu 21 grudnia 2016 roku.
2. Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego nr 3/2017 z dnia 19 .05.2017 r., w drodze którego został wybrany Wykonawca, jako że jego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Zapytanie ofertowe nr 3/2017 (**Załącznik nr 1**) wraz z ofertą Wykonawcy (**Załącznik nr 2**) stanowią załączniki do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobą lub osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej staranności i rzetelności zawodowej, dołoży także starań w celu zapewnienia należytej współpracy przy wykonywaniu Umowy tak, aby w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy wesprzeć Zamawiającego w realizacji projektu, o którym jest mowa w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup i dostawa dwóch, fabrycznie nowych, komputerów przenośnych typu laptop, zgodnych co do modelu, parametrów, ilości i wszelkich innych wskaźników z opisem zawartym w treści Formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę w toku w/w

Realizator Projektu

Centrum Badań i Innowacji
PRO-AKADEMIA



Biuro Projektu:

Centrum Badań i Innowacji Pro-Akademia

ul. Innowacyjna 9/11, 95-050 Konstancynów Łódzki

Tel: 42 636-12-26

E-mail: proakademia@proakademia.eu

- postępowania, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy (dalej także jako „**Sprzęt komputerowy**” lub „**Sprzęt**”).
2. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje Sprzęt komputerowy, o którym jest mowa w ust. 1 powyżej. W ramach przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się także do dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu komputerowego, zgodnie treścią Zapytania ofertowego oraz dalszymi postanowieniami Umowy.
 3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, jednocześnie z dostawą Sprzętu komputerowego, pełną dokumentację związaną ze Sprzętem komputerowym, w tym dokument gwarancji zgodnej z warunkami gwarancji opisanymi w Zapytaniu ofertowym oraz w treści niniejszej Umowy.

§ 2

Termin realizacji Umowy i warunki dostawy

1. Umowa zostanie zrealizowana nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, tj. nie później niż do dnia ... 2017 roku. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie dostarczenia Sprzętu.
2. Dostarczenie Sprzętu komputerowego następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dostarczy Sprzęt komputerowy transportem własnym Wykonawcy na adres siedziby Zamawiającego, tj. Konstaktyńów Łódzki, ul. Innowacyjna 9/11. W razie potrzeby Zamawiający może wskazać inne miejsce dostawy Sprzętu komputerowego mieszczące się w granicach województwa łódzkiego lub mazowieckiego, o czym powiadomi Wykonawcę w odpowiednim czasie, nie krótszym niż 2 dni, przed terminem wyznaczonym na dostawę Sprzętu komputerowego. Zmiana miejsca dostawy nie będzie stanowić zmiany Umowy, ani wymagać aneksu do niej. Zmiana ta zostanie uwzględniona w protokole odbioru Sprzętu komputerowego przy oznaczeniu miejsca odbioru.
3. Do czasu dostawy Sprzętu komputerowego do Zamawiającego i jego odbioru przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą sprzętu lub innymi szkodami powstałymi podczas transportu, ponosi Wykonawca.
4. Sprzęt komputerowy, jak i ew. elementy składające się na ten Sprzęt, wymienione w Formularzu ofertowym, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletne, nieużywane, fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane oraz gotowe do pracy zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt dostarczony w wykonaniu Umowy jest sprzętem zakupionym z oficjalnego kanału sprzedaży producenta posiadającego stosowny pakiet usług gwarancyjnych.
6. Odbiór Sprzętu przez Zamawiającego nastąpi w okresie, o którym jest mowa w ust. 1, w jeden spośród dni roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00, zgodnie z ustaleniami poczynionymi odpowiednio wcześniej przez Strony.
7. Wydanie Sprzętu Zamawiającemu nastąpi na podstawie protokołu odbioru sprzętu, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę po uprzednim przeprowadzeniu badania zgodności dostarczonego Sprzętu komputerowego z opisem zawartym w Formularzu ofertowym, w tym badania ilościowego i wstępnego badania jakościowego dostarczonego Sprzętu, sprawdzenia dostarczonych dokumentów, w tym zwłaszcza warunków gwarancji, oraz po uruchomieniu Sprzętu komputerowego.
8. W przypadku, gdy odbiór Sprzętu przebiegnie bez zastrzeżeń, Strony podpiszą protokół odbioru, wskazując że odbiór nastąpił „bez zastrzeżeń”.
9. W przypadku, gdy badanie ilościowe lub wstępne badanie jakościowe wykaże wady w dostarczonym Sprzęcie komputerowym lub Sprzęt komputerowy nie będzie działał zgodnie z jego przeznaczeniem, lub dostarczona dokumentacja, w tym dotycząca gwarancji, będzie niekompletna lub nieprawidłowa, bądź stwierdzone zostaną jakiegokolwiek inne nieprawidłowości w stosunku do Formularza ofertowego i zapytania ofertowego, Strony podpiszą protokół odbioru „z zastrzeżeniami”. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad ujawnionych podczas odbioru lub uruchomienia Sprzętu komputerowego

- w terminie określonym w protokole odbioru Sprzętu komputerowego, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu.
10. Usunięcie wad lub uruchomienie Sprzętu w sposób zgodny z przeznaczeniem lub nieprawidłowości, o których jest mowa w ust. 9 powyżej, stwierdzonych przy odbiorze polegać będzie na bezpłatnej wymianie wadliwego Sprzętu na Sprzęt wolny od wad.
 11. Po usunięciu wad dostarczonego Sprzętu lub stwierdzeniu przez Zamawiającego jego poprawnego działania zgodnie z przeznaczeniem, jak i uzupełnieniu lub poprawieniu dokumentacji, o której jest mowa w powyższych ustępach, Strony podpiszą protokół usunięcia zastrzeżeń.
 12. Do protokołu odbioru Wykonawca załącza wszelkie dokumenty, w tym instrukcje i dokumenty gwarancyjne, przynależne do Sprzętu, w szczególności umożliwiające niezakłócone i prawidłowe używanie Sprzętu przez Zamawiającego.

§ 3

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt komputerowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w niniejszej Umowie.
2. Okres gwarancji dla sprzętu objętego przedmiotem zamówienia określony został w pkt III A (Parametry techniczne) zapytania ofertowego nr 3/2017, i wynosi nie mniej niż 24 miesiące.
3. Okres gwarancji biegnie od daty odbioru Sprzętu przez Zamawiającego, czyli od daty podpisania protokołu odbioru bez jakichkolwiek zastrzeżeń lub protokołu usunięcia zastrzeżeń.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich awarii lub usterek uniemożliwiających lub utrudniających niezakłócone używanie Sprzętu przez Zamawiającego.
5. Zgłoszenie awarii lub usterki następować będzie za pomocą maila na skrzynkę pocztową Wykonawcy
6. Naprawy gwarancyjne wykonywane będą pod adresem, osobiście przez Wykonawcę lub przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę, a czas reakcji serwisu gwarancyjnego nie może być dłuższy niż 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii lub usterki, przy czym zgłoszenie awarii lub usterki dokonane w dniu roboczym, od poniedziałku do piątku, po godzinie 14 uznane będzie za dokonane w następnym dniu roboczym, a zgłoszenie awarii lub usterki w sobotę lub niedzielę – za dokonane w najbliższym następującym po tym dniu, dniu roboczym;
7. W przypadku, gdy naprawa gwarancyjna będzie wymagała wykonania poza miejscem wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do jej dostarczenia poza to miejsce i wykonania naprawy.
8. Termin wykonania naprawy gwarancyjnej Sprzętu wynosi każdorazowo 10 dni roboczych. Czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki przekazanego w formie elektronicznej
9. W przypadku, gdyby naprawa gwarancyjna miała trwać dłużej niż 10 dni roboczych, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić i dostarczyć oraz zamontować na własny koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od naprawianego.
10. Dwukrotne stwierdzenie przez Zamawiającego usterki tego samego sprzętu, w ramach udzielonej gwarancji, obliguje Wykonawcę do jego wymiany na sprzęt wolny od wad o takich samych bądź lepszych parametrach, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii;
11. Koszty dojazdu, transportu sprzętu, jego montażu i demontażu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
12. Warunki gwarancji nie mogą zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, w których Sprzęt był dostarczony. Usunięcie opakowania, w którym Sprzęt był dostarczony nie powoduje utraty gwarancji.
13. W przypadku awarii dysku twardego powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego i nie będzie podlegał ekspertyzie poza miejscem jego użytkowania.

14. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do wymiany i modernizacji elementów Sprzętu zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy technicznej w tym zakresie.
15. W razie wątpliwości, postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo przed postanowieniami dostarczonego Zamawiającemu wraz ze Sprzętem dokumentu gwarancyjnego, chyba że postanowienia dokumentu gwarancyjnego są korzystniejsze dla Zamawiającego.
16. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę zł (słownie:..... złotych /100) netto, tj. (słownie:..... złotych /100) brutto.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Jeśli Zamawiający będzie preferował określony opis zawarty w fakturze, Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego opisem.
3. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego protokołu odbioru sprzętu bez zastrzeżeń lub podpisanego protokołu usunięcia zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie będzie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Za datę płatności Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dokonanie przez Zamawiającego płatności uwarunkowane jest dostępnością środków finansowych na koncie projektu. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu, płatność nastąpi niezwłocznie po wystąpieniu dostępności środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku Wykonawca odstąpi od żądania zapłaty należnych odsetek z tytułu powstałego opóźnienia.
7. Wynagrodzenie jest finansowane ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR).

§ 5

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a. w wysokości 10% wartości zamówienia brutto – na wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b. w wysokości 10% wartości zamówienia brutto – na wypadek uchybienia przez Wykonawcę terminowi realizacji niniejszej Umowy, o którym jest mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
 - c. w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia na wypadek gdyby Zamawiający w okresie gwarancji wezwał Wykonawcę do usunięcia wad przedmiotu Umowy, a Wykonawca nie usunął ich w terminie wynikającym z warunków gwarancji (§ 3 ust. 7 niniejszej Umowy).
2. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Strony zgodnie oświadczają, że oświadczenie o odstąpieniu od Umowy nie wywiera skutku w stosunku do postanowień Umowy dotyczących kar umownych.
4. Dopuszcza się potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Realizator Projektu



Biuro Projektu:

Centrum Badań i Innowacji Pro-Akademia
ul. Innowacyjna 9/11, 95-050 Konstantynów Łódzki
Tel: 42 636-12-26
E-mail: proakademia@proakademia.eu

2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminu wykonania niniejszej Umowy, o którym jest mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w terminie 30 dni liczonych od ostatniego dnia terminu, o którym jest mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie z powodu powyższych okoliczności nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania obowiązków wynikających z umowy, ani wyznaczenia dodatkowego terminu.

§ 7

Klauzula poufności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
 - a. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane;
 - b. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kompleksową realizację niniejszej Umowy będzie: imię i nazwisko pracownika Zamawiającego, dane kontaktowe.....
2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do uzgodnień i koordynacji niniejszej Umowy będzie: imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, dane kontaktowe.....

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób, o których mowa w §8 nie stanowi zmiany Umowy i jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści Umowy w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10

Spory

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy lub w związku z niniejszą Umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a. Treść zapytania ofertowego nr 3/2017,
 - b. Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

Realizator Projektu

Centrum Badań i Innowacji
PRO-AKADEMIA



Biuro Projektu:

Centrum Badań i Innowacji Pro-Akademia
ul. Innowacyjna 9/11, 95-050 Konstantynów Łódzki
Tel: 42 636-12-26
E-mail: proakademia@proakademia.eu

- c. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
 - d. Wydruk z KRS Zamawiającego
 - e. Wydruk z KRS/CEIDG Wykonawcy
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe wraz z w/w załącznikiem,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru Sprzętu

Załącznik nr 4 – Wydruk z KRS Zamawiającego,

Załącznik nr 5 – Wydruk z KRS/CEIDG Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Realizator Projektu

Centrum Badań i Innowacji
PRO-AKADEMIA



Biuro Projektu:

Centrum Badań i Innowacji Pro-Akademia

ul. Innowacyjna 9/11, 95-050 Konstantynów Łódzki

Tel: 42 636-12-26

E-mail: proakademia@proakademia.eu

Załącznik nr 3 do umowy dostawy sprzętu nr 3z dnia 19.05.2017 roku

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU

(pieczęć Zamawiającego)	(pieczęć Wykonawcy)
-------------------------	---------------------

Miejsce realizacji dostawy:

Data dostawy: r.

Przedmiotem odbioru dostawy w ramach umowy nr .../ CO2URIER/2017 z dnia jest następujący sprzęt komputerowy o łącznej wartości zł brutto:

1.;
2.;

Potwierdzenie kompletności dostawy:

• **TAK ***

• **NIE *** – zastrzeżenia:

**) wybrać odpowiednio*

Potwierdzenie zgodności przyjmowanego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia, w tym parametrami technicznymi zawartymi w treści zapytania ofertowego i złożonej ofercie:

• **ZGODNY ***

• **NIEZGODNY *** – zastrzeżenia:

**) wybrać odpowiednio*

W przypadku niezgodnego wyniku odbioru dostawca ma obowiązek wymienić bądź uzupełnić sprzęt w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty otrzymania zawiadomienia.

Końcowy wynik odbioru:

• **POZYTYWNY** (bez uwag) *

• **NEGATYWNY *** – konieczne poprawki

**) wybrać odpowiednio*

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH

--	--

Realizator Projektu

Centrum Badań i Innowacji
PRO-AKADEMIA



Biuro Projektu:

Centrum Badań i Innowacji Pro-Akademia

ul. Innowacyjna 9/11, 95-050 Konstantynów Łódzki

Tel: 42 636-12-26

E-mail: proakademia@proakademia.eu