

**Konstantynów Łódzki, dnia 13.08.2018 r.**

Dotyczy postępowania w trybie zapytania ofertowego w projekcie "CO2URIER - Bezemisyjne usługi kurierskie" finansowanym ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) w ramach programu Polish - German Sustainability Research "STAIR", realizowanego na zasadach określonych w umowie nr STAIR/7/2016 o wykonanie i finansowanie projektu, zgodnie z zasadą racjonalnej gospodarki finansowej oraz zasadą uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 38/2018/CO2URIER z dnia 13.08.2018 r.**

dotyczące zakupu usługi, polegającej na opracowaniu projektu graficznego, wyprodukowaniu, dostawie, demontażu istniejącego oraz montażu zamówionego zewnętrznego dwustronnego billboardu promocyjnego oraz oświetlenia led.

**I. Zamawiający**

Centrum Badań i Innowacji Pro-Akademia, wpisane do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000171789, NIP: 7281919068, REGON: 471342017.

Adres siedziby Zamawiającego:

95-050 Konstantynów Łódzki,

ul. Innowacyjna 9/11.

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.proakademia.eu](http://www.proakademia.eu)

Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Katarzyna Łopalewska.

Dane kontaktowe do osób upoważnionych: e-mail: [katarzyna.lopalewska@proakademia.eu](mailto:katarzyna.lopalewska@proakademia.eu)

Postępowanie realizowane jest w ramach projektu "CO2URIER - Bezemisyjne usługi kurierskie" finansowanym ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) w ramach programu POLISH - GERMAN SUSTAINABILITY RESEARCH "STAIR". Projekt jest realizowany przez Zamawiającego oraz Partnera.

Dane Partnera:

QURIERS Tomasz Gać,

Adres siedziby: ul. Socjalna 13/3, 93 - 324 Łódź

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP 9820270499, REGON 100058255.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 79341000-6 Usługi reklamowe

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi, polegającej na opracowaniu projektu graficznego, wyprodukowaniu, dostawie, demontażu istniejącego oraz montażu zamówionego billboardu i zapewnieniu usług gwarancyjnych dla zewnętrznego billboardu promocyjnego.
2. Szczegółowe parametry techniczne i wizerunkowe billboardu, o którym jest mowa w ust. 1 powyżej, zostały określone w pkt. II A. niniejszego zapytania ofertowego.

3. Billboard objęty przedmiotem zamówienia musi być zgodny z założeniami graficznymi, dostarczonymi przez Zamawiającego, odpowiedni co do zadanych wymiarów, nowy, wolny od wad oraz musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć billboard, o którym jest mowa w ust. 1 powyżej, do siedziby Zamawiającego – 95-050 Konstancin Łódzki, ul. Innowacyjna 9/11 w oznaczonym terminie realizacji niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca wraz z dostawą billboardu, o którym jest mowa w ust.1 powyżej, powinien zapewnić demontaż istniejącego billboardu i montaż dostarczonego billboardu na istniejącej konstrukcji wsporczej.
6. Inne warunki dostawy i odbioru zostały określone we wzorze umowy.
7. Warunki dotyczące gwarancji:
  - a. gwarancja nie krótsza niż 2 lata od daty podpisania protokołu odbioru bez jakichkolwiek zastrzeżeń/ lub protokołu usunięcia zastrzeżeń;
  - b. w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich usterek technicznych, związanych z montażem i wyglądem billboardu;
  - c. czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki przekazanego w formie elektronicznej;
  - d. naprawy gwarancyjne wykonywane będą osobiście przez Wykonawcę lub przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę;
  - e. czas reakcji serwisu gwarancyjnego nie może być dłuższy niż 48 godzin od chwili zgłoszenia usterki, przy czym zgłoszenie usterki dokonane w dniu roboczym od poniedziałku do piątku po godzinie 14 uznane będzie za dokonane w następnym dniu roboczym, a zgłoszenie usterki w sobotę lub niedzielę – za dokonane w najbliższym następującym po tym dniu, dniu roboczym;
  - f. termin wykonania naprawy gwarancyjnej Billboardu wynosi każdorazowo maksymalnie 10 dni roboczych. Czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki przekazanego w formie elektronicznej.
  - g. koszty dojazdu i koszty wykonania naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.

## **II A. Parametry usługi wykonania i montażu billboardu promocyjnego**

1. Billboard dwustronny o wymiarach 4,00 m X 3,00 m, montowany na konstrukcji stalowej, wolnostojącej należącej do Zamawiającego, wykonanie billboardu na licu winylowym na profilu kasetonowym z grafiką wielkoformatową z zastosowaniem farb UV, lico napięte na profilu kasetonowym L5, całość kreacji oświetlona rzutnikami ledowymi (2 szt. reflektorów ledowych na każdą stronę billboardu na wysięgnikach z podłączeniem do sieci Zamawiającego)
2. Zamawiający dostarczy założenia do opracowania projektu graficznego
3. Zamawiający zapewni zasilanie, czyli podłączenie zamówionego oświetlenia ledowego do sieci energetycznej
4. Wykonawca opracuje co najmniej po 3 warianty projektów graficznych dla każdej z dwóch płaszczyzn billboardu, wg wskazówek Zamawiającego.
5. Zamawiający zatwierdzi w formie pisemnej wybrane projekty do realizacji w terminie max. 3 dni od dnia skutecznego dostarczenia projektów do Zamawiającego.
6. Wykonawca, po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zatwierdzenia wybranego projektu do realizacji, naniesie projekt graficzny oraz zamocuje oświetlenie ledowe do konstrukcji billboardu.

7. Wykonawca dokona demontażu istniejącego billboardu z konstrukcji, zlokalizowanej na terenie CBI Pro-Akademia w Konstancynie Łódzkim, ulica Innowacyjna 9/11 i usunie go z terenu Zamawiającego oraz zamontuje zamówiony billboard i oświetlenie ledowe (po 2 szt. na stronę).
8. Zamawiający będzie uczestniczył w pracach montażowych, zapewniając podłączenie do sieci elektroenergetycznej oświetlenia ledowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### III. Warunki i termin realizacji zamówienia

1. Opracowanie graficzne, dostawa i montaż billboardu na terenie Zamawiającego nastąpi nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki udziału:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
  - d. nie posiadają powiązań kapitałowych ani osobowych z Zamawiającym, bądź ew. innymi osobami, jeśli są wymienione w poniższych postanowieniach. Poprzez brak tych powiązań rozumie się Wykonawcę:
    - niepowiązanego lub niebędącego jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.);
    - niebędącego podmiotem pozostającym z Zamawiającym lub członkami jego organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia łącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
    - niebędącego podmiotem powiązanym ani podmiotem partnerskim w stosunku do Zamawiającego w rozumieniu rozporządzenia nr 651/2014;
    - niebędącego podmiotem powiązanym osobowo z Zamawiającym w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

Ponadto, przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez NCBR lub w wytycznych programowych,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e. złożą ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego (parametry techniczne, warunki gwarancji, etc).
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. W razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości tego oświadczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych dokumentów lub informacji w przedmiocie powiązań.
3. Wykonawca składa ofertę, na którą składają się następujące dokumenty:
- a. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
  - b. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2;
  - c. Parafowany wzór umowy świadczenia usługi, stanowiący załącznik nr 3;
  - d. Parafowany wzór protokołu odbioru usługi, stanowiący załącznik nr 4,
  - e. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (lub wydruki z właściwych rejestrów/ewidencji), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty. Powyższy wymóg nie dotyczy Wykonawców, w stosunku do których odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli w kraju pochodzenia Wykonawcy lub w kraju, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, Wykonawca zastępuje je oświadczeniem o braku obowiązku wpisu do właściwego rejestru.
4. Oferta powinna być złożona w określonym przez Zamawiającego terminie składania ofert.
5. Niespełnienie powyższych warunków udziału skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

## V. Kryteria wyboru ofert

### 1. Kryterium oceny

Dla oceny oferty przyjmuje się kryterium najniższej ceny brutto - 100%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 punktów.

**Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym cenę brutto i netto za wykonanie przedmiotowego zamówienia, tj. wykonanie usługi opracowania projektu graficznego, zatwierdzonego przez Zamawiającego, wyprodukowania, dostarczenia i montażu billboardu promocyjnego na wolnostojącej konstrukcji stalowej wraz z demontażem starego billboardu**

– zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Oferta oceniana będzie na podstawie ceny brutto według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów przyznaną badanej ofercie;

C<sub>n</sub> – oznacza cenę brutto oferty najtańszej;

C<sub>b</sub> – oznacza cenę brutto badanej oferty

- Zaoferowana cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z produkcją, dostawą, demontażem starego billboardu i montażem dostarczonego billboardu oraz usługi gwarancyjne.
- Zaoferowana cena nie będzie podlegać zmianie.
- Cena musi być podana w polskiej walucie (PLN) liczbą i słownie, z wyszczególnieniem kwoty należnego podatku VAT.

#### VI. Sposób przygotowania oferty

- Ofertę można złożyć osobiście, przesłać pocztą tradycyjną na adres siedziby Zamawiającego lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
- Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim w formie pisemnej, zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zachowanie formy pisemnej oferty składanej elektronicznie wymaga przesłania skanu wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego wraz z wymienionymi i podpisanymi dokumentami, o których mowa w pkt IV.3
- W razie wyboru formy elektronicznej ofertę należy dostarczyć na adres e-mail: katarzyna.lopalewska@proakademia.eu. Termin uważa się za zachowany, jeśli w terminie składania ofert, określonym w pkt. IX zapytania ofertowego, wiadomość zawierająca pełną ofertę wpłynie na serwer pocztowy Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający będzie mógł zapoznać się z jej treścią.
- Oferta powinna zawierać elementy, o których jest mowa w pkt IV.3 zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem poniższego ust. 6 zdanie 2.
- Oferta musi być podpisana w miejscach przeznaczonych na podpis przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy uprawnienie do reprezentacji nie wynika z przedłożonych wraz z ofertą dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzających uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy.
- Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te oferty, które będą zawierały wszystkie załączniki wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niezłożenie wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:



- a. Oferta spełnia wymagania formalne określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie dokumenty, o których jest mowa w pkt IV. ust.3 zapytania ofertowego,
- b. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie składania ofert,
- c. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego, w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wszystkich ofert bez dokonania wyboru którejkolwiek z nich, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadać warunkom określonym przez Zamawiającego lub kwocie przeznaczonej na realizację zadania.

### **VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, przy czym maksymalna liczba punktów wynosi 100.
2. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania z wyboru najkorzystniejszej oferty zawierający elementy, tj.:
  - informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
  - wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
  - informację o spełnieniu warunku braku powiązań kapitałowych i osobowych, o których była wyżej mowa,
  - informację o spełnieniu innych warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców,
  - informację o wagach przypisanych do przyjętych kryteriów oceny ofert i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
  - wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
  - datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
  - Do protokołu zostaną załączone: potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego, złożone oferty ze wszystkimi ich częściami składowymi opisanymi w niniejszym zapytaniu, oświadczenia osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy o braku powiązań, o których była mowa, z wykonawcami.
3. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty e-mail, tzn. poprzez wysłanie informacji na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w formularzu ofertowym.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.proakademia.eu/zapytania-ofertowe-i-przetargi/> oraz poprzez umieszczenie jej w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi e-mailem Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz upubliczni tę informację w sposób wskazany w ust. 4 powyżej. Ten ustęp ma odpowiednie zastosowanie także w przypadku nieudzielenia niniejszego zamówienia z jakichkolwiek innych przyczyn.
6. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, termin i miejsce podpisania umowy.
7. Procedura udzielenia zamówienia jest ważna bez względu na liczbę złożonych ofert, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta, spełniająca warunki określone w niniejszym zapytaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybrania oferty następnej w kolejności ilości zdobytych punktów, jeśli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od podpisania umowy, z zastrzeżeniem postanowienia dotyczącego terminu związania ofertą.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w sytuacji, gdy najkorzystniejsza oferta – w tym oferta druga w kolejności, o której jest mowa w ust. 8 - będzie odbiegać od założeń budżetowych, tj. przewyższać kwotę brutto, którą Zamawiający zamierzył przeznaczyć na niniejsze zamówienie.
10. W razie gdyby w niniejszym postępowaniu nie złożono żadnej oferty mieszczącej się w założeniach budżetowych, o których jest mowa wyżej, wówczas Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania drogą mailową o tym fakcie oraz o w/w założeniach budżetowych wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w wyniku niniejszego zapytania ofertowego, oraz do umożliwienia im złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie złożenia równorzędnych ofert dodatkowych, tj. gdyby wszystkie oferty dodatkowe zawierały taką samą cenę, Zamawiający będzie mógł skorzystać z uprawnienia do unieważnienia niniejszego postępowania.

#### VIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
2. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu wyrażają zgodę na ewentualność wymienioną w pkt. 1.

#### IX. Miejsce i termin składania ofert.

**Termin składania ofert: 21.08.2018 roku, godz.12.00.**

**Termin otwarcia ofert: 21.08.2018 roku, godz.12.15.**

**Miejsce składania i otwarcia ofert:** ul. Innowacyjna 9/11 w Konstancynie Łódzkim. Co do ofert składanych w formie elektronicznej – por. pkt VI.4.

Zamawiający informuje, że rozstrzygnięcie niniejszego postępowania nastąpi w terminie max. 1 tygodnia od dnia upływu terminu składania ofert. Jeśli w wyniku wzywania do wyjaśnień lub innych okoliczności rozstrzygnięcie w tym terminie nie będzie możliwe, Zamawiający odpowiednio wydłuży ten termin, z zastrzeżeniem następnego zdania, o czym poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty. W każdym wypadku rozstrzygnięcie nastąpi w terminie związania ofertą, tj. w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### X. Tryb udzielania wyjaśnień

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania ofertowego, ale nie później niż w terminie do dnia **20.08.2018r.**, do godz. 12:00. Pytania Oferenta muszą być sformułowane na piśmie i wysłane elektronicznie na adres e-mail: **katarzyna.lopalewska@proakademia.eu** Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi i odeśle ją w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w pytaniu. Zanonimizowane pytania wraz z odpowiedziami zostaną, ponadto, upublicznione niezwłocznie po udzieleniu odpowiedzi na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego.

#### XI. Umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed upływem tego terminu. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert i Zamawiający uzna przedłużenie terminu składania ofert za konieczne, to odpowiednio przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, do których zostało wysłane zapytanie ofertowe, a także umieści informację o nich na stronie internetowej, na której zostanie opublikowane zapytanie oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty, ani innych kosztów powstałych po stronie Wykonawcy w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu.
3. Niniejsze pismo nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie:

<http://www.bip.proakademia.eu/zapytania-ofertowe-i-przetargi/> oraz w siedzibie Zamawiającego w dniu 13.08.2018 r.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru usługi